

Guatemala, 31 de mayo de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 575-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 156.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

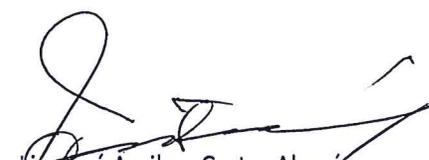
- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan planificar, organizar y controlar las actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos;
- b) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva;
- c) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de implementación deportiva según los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas;
- d) Asesorar en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos;
- e) Asesorar en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se llevaron a cabo reuniones con las Jefaturas de Programas y Centros Deportivos, para informar de la implementación deportiva recibida que se requiere para las actividades.
- b) Se brindó asesoría y se apoyó en realizar los cambios del POA 2018, con los insumos autorizados en el Contrato Abierto. Se realizaron solicitudes de insumos de Implementación Deportiva.
- c) Se realizaron reuniones con Planificación y con la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, y se revisó la propuesta del Procedimiento para solicitar Implementación Deportiva.
- d) Se asesoró y se revisó el formato de control para determinar los saldos en bodega de los implementos deportivos y se realizaron reuniones con el Jefe del Almacén y con las Jefaturas de Programas y Centros Deportivos.
- e) Se asesoró en el reporte de implementos deportivos entregados durante el mes de mayo y en el Reporte de seguimiento de Proyectos de Alto Impacto.



Anny Chiang Lou



José Amílcar Castro Alarcón
Subdirector de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes